



TIPP: Anfangs-/Endkommentar

verbreitern und formatieren

Wussten Sie schon? Mit der neuen Version ›WinDelta®PMS‹ 7.20b können in ›WinDelta®PMS‹ Anfangs- und Endkommentare flexibler verwendet werden. Damit kann zum Beispiel bei Angeboten in Proportional-Schriften wie z. B. ›Arial‹ oder ›Times New Roman‹ die Nutzung der gesamten Blattbreite erreicht werden. Weiterhin können im Anfangs- und Endkommentar Formatanweisungen wie ›Unterstreichung‹, ›Fett‹ bzw. ›Kursiv‹ genutzt werden. Es können verschiedene Schriftgrößen und Schriftarten gemischt verwendet werden. Die Absätze sind Fließtext mit gleichmäßig langen Zeilen.

Zur Aktivierung im einzelnen Projekt wird bei ›Projekte bearbeiten‹ in den Bereich ›Einstellungen‹ geklickt und der Haken bei ›Formatierte Texte‹ gesetzt. Anschließend steht im Anfangs- bzw. Endkommentar eine neue Menüleiste zur Verfügung. In der linken unteren Ecke der Masken Anfangs-/Endkommentar kann mit einem Klick auf ›Einstellungen‹ die Breite des Kommentars geändert werden, z.B. auf 80 Zeichen: Dies reserviert so viel Platz wie 80 Zeichen Courier-Schrift belegen würden. In Proportional-Schrift passen in diesen Raum dann noch deutlich mehr Zeichen, die nicht wie bisher nach fester Zeichen-Anzahl, sondern erst bei Erreichen des rechten Randes des reservierten Raums umgebrochen werden – dies verhindert ›Flutterzeilen‹, Absätze sind Fließtext, die Darstellung ähnelt Blocksatz. Anschließend kann die Schriftart ausgewählt werden (z.B. Arial) und die Schriftgröße angegeben werden (Standardgröße ist 11). Einzelne Worte oder Blöcke können markiert und in einer größeren Schrift oder ›fett‹ (Zeichen ›B‹) bzw. unterstrichen (Zeichen ›U‹) dargestellt werden. Nach einem Klick auf ›Ff F‹ kann sogar die Farbe einzelner Worte geändert werden. Die Formatierungen werden direkt am Bildschirm angezeigt.

Solche Anfangs-/Endkommentare können mit dem Disketten-Ikon oder nach ›F2‹ als RTF-Textbausteine abgespeichert werden. Dabei werden die Formatierungen mit abgespeichert und können später identisch formatiert wieder verwendet werden.

Wenn in neuen Projekten immer formatierte ›Anfangs-/Endkommentare‹ genutzt werden sollen, kann unter ›Extras; Initialisierungen‹ bei ›Projekte/Aufträge/Rechnungen; Formatierte Texte‹ der Schalter ›Formatierte Texte‹ vordefiniert werden. Die initialen Einstellungen für Schriftart, Schriftgröße und Breite des Anfangs-/Endkommentars können voreingestellt werden.